



► Adquisiciones

MUNICIPIO DE GUADALAJARA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LSCC-GDL-109-2025 SEGUNDA CONVOCATORIA
SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
CORRECTIVO DE ESCALERAS DEL MERCADO
MUNICIPAL RAMÓN CORONA PARA LA DIRECCIÓN DE
MERCADOS”**



Para efectos de comprensión de la presente Acta, se deberá de atender al **Glosario** descritos en las **BASES** que rigen al Presente Proceso.

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **12:30 horas** del día **08 de diciembre de 2025**, en la Sala de Juntas de la **DIRECCIÓN**, con domicilio en Nicolás Regules número 63 planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, se reunieron los servidores públicos y demás personas, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con el objeto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones a la **CONVOCATORIA** de la **LICITACIÓN** identificada al rubro, de acuerdo a lo previsto en el artículo 63 de la **LEY**, así como lo establecido en el punto 5 de las **BASES**, que rigen la presente **LICITACIÓN**.

Este acto fue presidido por la **Mtra. Martha Velázquez Ortega, Directora de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara**, quien al inicio de esta junta comunicó a los asistentes que de conformidad con el artículo 63 de la **LEY**, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la **CONVOCATORIA** de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en la **LICITACIÓN**, de forma presencial o electrónica a través de correo electrónico, y cuyas preguntas se hayan recibido en la fecha y hora establecida en la **CONVOCATORIA**.

Quien presidió el acto fue asistida por el representante del **ÁREA REQUIRENTE**, el representante del **ÁREA CONTRATANTE** y el representante de la **CONTRALORÍA CIUDADANA**, cuyos nombres se mencionan al final de esta acta.

HECHOS:

1.- A CLARACIONES DE LA CONVOCATORIA.

No hay Aclaraciones por parte de la **CONVOCANTE**.

2.- PREGUNTAS DE LOS PARTICIPANTES.

Primero. - La **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, informa que se recibieron 7 (siete) preguntas al correo electrónico carlos.orquiz@guadalajara.gob.mx dentro de la fecha y horarios establecidos en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES**.

No.	Nombre, Razón o Denominación Social	Número de Preguntas
1	CONSTRUCCIONES E INGENIERÍA AURA, S.A. DE C.V.	7
Total de preguntas recibidas		7

Acto seguido, se procede a dar lectura de la solicitud de aclaración a la convocatoria, así como las respuestas otorgadas por la **CONVOCANTE**, como se indica a continuación:



CONSTRUCCIONES E INGENIERÍA AURA, S.A. DE C.V.			
CONSECUITIVO	PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTA DE LA CONVOCANTE
1	Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos – <i>Documentos obligatorios a presentar (Certificaciones NOM-207-SCFI-2018)</i>	Se solicita atentamente se aclare si, para el requisito de contar con las Certificaciones NOM-207-SCFI-2018 – Mantenimiento de elevadores, escaleras, rampas y aceras electromecánicas, es procedente presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad de que la empresa licitante cuenta con dicha certificación vigente, en lugar de anexar copia del documento.	Se acepta su propuesta, sin ser limitante para los demás participantes.
2	Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos – <i>Documentos obligatorios a presentar (NOM-053-SCFI-2000)</i>	Con relación al requisito NOM-053-SCFI-2000 – Elevadores eléctricos de tracción para pasajeros y carga. Especificaciones de seguridad y métodos de prueba para equipos nuevos, se pide se confirme si es válido presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad de que la empresa licitante cuenta con dicha norma aplicable y vigente, en sustitución de la presentación del documento.	Se acepta su propuesta, sin ser limitante para los demás participantes.
3	Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos – <i>Documentos obligatorios a presentar (Certificado ISO-9001)</i>	Respecto del requisito Certificado ISO-9001 Sistema de Gestión de Calidad a nombre de la empresa licitante, se solicita se indique si es aceptable presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad de que la empresa cuenta con dicho certificado vigente, en lugar de adjuntar copia del mismo.	Se acepta su propuesta, sin ser limitante para los demás participantes.
4	Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos – <i>Documentos obligatorios a presentar (Constancia DC3 sobre instrumentos de medición)</i>	Para el requisito de Constancia DC3 sobre instrumentos de medición, se pide amablemente se aclare si se puede cumplir presentando manifiesto bajo protesta de decir verdad de que el personal cuenta con la constancia DC3 correspondiente y vigente, en lugar de adjuntar copia de dicha constancia.	Se acepta su propuesta, sin ser limitante para los demás participantes.
5	Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos – <i>Documentos obligatorios a presentar (Constancia DC3 sobre herramientas)</i>	En relación con la Constancia DC3 sobre herramientas, se solicita se confirme si es procedente presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad de que el personal cuenta con dicha constancia vigente, en sustitución de la entrega de copia del documento.	Se acepta su propuesta, sin ser limitante para los demás participantes.
6	Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos – <i>Documentos obligatorios a presentar (Constancia DC3 sobre equipos de protección personal)</i>	Respecto del requisito Constancia DC3 sobre equipos de protección personal, se solicita se precise si es aceptable presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad de que el personal cuenta con la constancia DC3 vigente en materia de EPP, en lugar de anexar copia de dicho documento.	Se acepta su propuesta, sin ser limitante para los demás participantes.
7	Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos – <i>Documentos obligatorios a presentar (Número de póliza de responsabilidad civil)</i>	Para el requisito Número de póliza de responsabilidad civil, se solicita amablemente se indique si es posible cumplir presentando manifiesto bajo protesta de decir verdad en el que la empresa licitante señale que cuenta con póliza de responsabilidad civil vigente y con la cobertura requerida, indicando el número de póliza, en lugar de anexar copia de la misma.	Se acepta su propuesta, sin ser limitante para los demás participantes.

Segundo. – Se informa que no se registró ningún **PARTICIPANTE** para estar presente en el Acto de Junta de Aclaraciones.

Tercero. – Se da por terminada la presente acta el mismo día que inició a las **12:45** horas, firmando de conformidad los que en ella



intervinieron para los efectos legales y administrativos que haya lugar.

NOMBRE	ÁREA	FIRMA	ANTEFIRMA
MTRA. MARTHA VELÁZQUEZ ORTEGA	DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA		
LIC. SERGIO VAZQUEZ MORA	REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA CIUDADANA		
JESÚS MIGUEL RAMÍREZ TELLEZ	JEFE DE ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE MERCADOS		
LIC. CARLOS ALEJANDRO ORQUIZ RAMÍREZ	SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR LA TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS		

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

----- FIN DEL ACTA -----